

西安航空学院（处室）文件

西航质评字〔2021〕22号

关于开展 2021-2022 学年第一学期 期中教学检查的通知

各有关单位：

根据《西安航空学院期中教学检查实施办法》和学校教学工作安排，学校定于校历第 10-12 周（2021 年 11 月 1 日—11 月 19 日）开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、期中教学检查组织机构

实行校院（部）两级检查机制。

（一）学校期中教学检查工作组

学校成立期中教学检查工作组，负责期中教学检查的计划、组织与总结反馈等工作。

组 长：宋文学

副组长：刘 宁 吴晓葵 李 波

成员单位：教学质量监控与评价处 教务处
学生工作部（处）

（二）院（部）期中教学检查工作小组

各院（部）应成立以主要领导为组长的期中教学检查综合工作小组，全面安排并落实本单位期中教学检查的各项工作。

二、检查内容

（一）教学检查

1. 常规检查

（1）教学秩序与教学运行

检查教师有无缺课、迟到、提前下课、调（停）课制度执行情况及授课计划执行等情况。

（2）教师授课

检查授课教师教学资料、教学态度、教学内容、教学方法和教学效果等。

（3）课后辅导答疑

检查课后辅导答疑开展情况及效果。

（4）教学文档

检查教师教案的规范性，作业的布置和批改情况；检查试卷、毕业设计（论文）、教学文件等教学档案资料的归档情况。

（5）教学管理制度

检查教学管理制度的完善性及执行情况。

2. 重点检查

(1) 对本学期实验、实习、实训等实践教学运行与管理情况和上学期实践教学资料的归档情况进行重点检查。

(2) 对本学期外聘教师教学资料、授课情况等进行重点检查。

(二) 学风检查

1. 常规检查项目

- (1) 旷课、课堂纪律情况检查;
- (2) 各场所晚自习出勤情况检查;
- (3) 学生宿舍环境卫生检查;
- (4) 教室卫生检查;
- (5) 学生校园文明行为。

2. 重点检查

学业指导、日常管理、学风活动、学业预警教育等方面进行走访检查。

3. 学生代表座谈

通过座谈，了解学生的学习情况，并对学生在学习中存在 ([问题]) 进行汇总。

三、检查安排

详细安排见《2021-2022-1 学期期中教学检查总体安排表》，望各单位及时布置并认真组织落实期中教学检查相关工作。

2021-2022-1 学期期中教学检查总体安排表

负责单位	时间（地点）	事 项	报送材料	报送时间及地点
各二级学院（部）	11月1日~11月3日	制定本单位期中教学检查计划（确定座谈会等各类事项的具体时间和地点）。	本单位期中教学检查工作计划	11月3日报质评处
	11月1日~12月13日	开展学生评教，全体在校学生均参与评教，详细安排见附件2。（领导评教、二级督导评教、同行评教、教师自评、教师评学安排在第15-17周进行）		
各二级学院（部）	11月1日~11月12日	开展本科教学工作满意度问卷调查，学号双号本科在校学生和工号双号本科任课教师参与调查，具体安排见附件3。		
	11月1日~11月17日	进行期中教学检查动员，按照常规检查和重点检查项目进行自查。完成期中教学检查自查报告，参考附件8。	附件4、5、7、8、期中教学检查自查报告	11月17日报质评处
	11月1日~11月17日	开展学风检查，按照常规检查和重点检查项目进行自查。完成学风检查汇报材料（汇总结果尽可能量化，以数字形式体现）。	学风检查汇报材料	11月17日报学生工作部
	11月12日	组织本院（部）3名教师参加学校教师座谈会（高、中、初级职称教师各1名，需无课程教师参加）	附件6	11月10日报质评处
	11月15日~11月16日	组织2名二级督导与校级督导开展联合检查（根据附件1，提前确定并报送检查地点、二级督导姓名）	附件6	11月10日报质评处
	11月26日上午8:30 莲湖校区教学楼9楼 会议室	各二级学院（部）主管教学院长参加期中教学检查情况反馈会，并就本单位自查情况做总结发言。		
质评处 教务处	11月10日下午16:00 本科：D0802 专科：D0808	组织召开莲湖校区学生座谈会（每年级每专业派2名无课学生代表参加）。		

负责单位	时间（地点）	事 项	报送材料	报送时间及地点
质评处 教务处	11月11日下午 15:50 本科：阎科 D278 专科：阎科 D272	组织召开阎良校区学生座谈会（每年级每专业派2名无课学生代表参加）。		
	11月12日上午 8:30 莲湖校区教学楼9楼 会议室	组织召开学校教师座谈会。		
	11月15日~11月16日	赴各院（部）开展实践教学资料、教案等检查，具体安排见附件1。		
质评处	11月18日~11月25日	梳理各项检查结果，将收集的各类问题反馈给相关部门解决。完成期中教学检查总结。		
	11月26日上午 8:30 莲湖校区教学楼9楼 会议室	组织召开期中教学检查情况总结反馈会。		
学生工作部	11月8日~11月12日	对学风检查中常规项目进行抽查，对重点检查项目进行检查。		
	11月16日~11月17日	组织召开学生代表座谈会（每年级派2名学生代表参加）。		
	11月18日~11月19日	梳理各项检查结果，完成学风总结。		

附件：

1. 教学督导组赴院部检查安排表
2. 学生网上评教安排
3. 关于开展2021年度本科教学工作满意度调查的通知
4. 教学运行情况检查表
5. 实验室运行情况统计表
6. 教师座谈会参会教师及二级督导参与联合检查安排表

7. 院（部）教师座谈会记录表
8. 院（部）学生座谈会记录表
9. 期中教学检查自查报告内容提纲

注：本通知及附件可在教学质量监控与评价处网站
(<https://zpc.xaau.edu.cn>) 通知公告栏下载。



2021年10月28日

附件1:

2021-2022-1学期期中教学检查 教学督导组赴院部检查安排表

序号	校区	院（部）	检查开始时间	检查内容代码
1	莲湖校区	经济管理学院	11月15日星期一上午08:30—10:00	A + B
2		计算机学院	11月15日星期一上午08:30—10:00	A + B
3		马克思主义学院	11月15日星期一上午08:30—10:00	C
4		车辆工程学院	11月15日星期一上午10:00—11:30	A + B
5		理学院	11月15日星期一上午10:00—11:30	A + B
6		体育部	11月15日星期一上午10:00—11:30	C
7		外国语学院	11月15日星期一下午14:00—15:30	A + B
8		人文学院	11月15日星期一下午14:00—15:30	A + C
9	阎良校区	飞行器学院	11月16日星期二上午08:30—10:00	A + B
10		机械工程学院	11月16日星期二上午08:30—10:00	A + B
11		能源与建筑学院	11月16日星期二上午08:30—10:00	A + B
12		电子工程学院	11月16日星期二上午10:00—11:30	A + B
13		材料工程学院	11月16日星期二上午10:00—11:30	A + B

检查内容代码:

A: 2020-2021-2学期实验、实习教学资料（课程名称及检查具体内容等清单由质评处提供）

B: 2021-2022-1学期本单位外聘教师教案

C: 2021-2022-1学期本单位全体任课教师教案

注:

1.请各院（部）落实教学督导组赴院部检查地点，安排2名二级督导参与检查，11月10日前将检查地点和二级督导姓名报质评处；

2.请各院（部）按照检查清单提前准备好待查材料；

3.各项安排如有变动，请以实际通知为准。

附件 2:

2021-2022-1 学期学生网上评教安排

各二级学院:

为全面、准确地了解课堂教学和学生学习情况,促进教学相长,学校计划于 11 月 1 日起开展学生网上评教,现将相关事项安排如下:

一、参与评教学生

全日制在校学生均须参与网上评教。

二、学生评教时间

为确保良好的网上评教秩序,请各学院严格按照以下时间组织学生开展评教:

二级学院	年级(含本、专科)	学生评教时间
士官学院	2019	11 月 1 日
	2020	11 月 2 日
	2021	11 月 3 日
材料工程学院	2018—2019	11 月 4 日
	2020	11 月 5 日
	2021	11 月 6 日
车辆工程学院	2018—2019	11 月 7 日
	2020	11 月 8 日
	2021	11 月 9 日
电子工程学院	2018	11 月 10 日
	2019	11 月 11 日
	2020	11 月 12 日—11 月 13 日
	2021	11 月 14 日—11 月 15 日
飞行器学院(民航学院)	2018	11 月 16 日
	2019	11 月 17 日
	2020	11 月 18 日
	2021	11 月 19 日
机械工程学院	2018	11 月 20 日
	2019	11 月 21 日
	2020	11 月 22 日—11 月 23 日
	2021	11 月 24 日—11 月 25 日

二级学院	年级（含本、专科）	学生评教时间
计算机学院	2018	11月26日
	2019	11月27日
	2020	11月28日
	2021	11月29日
经济管理学院	2018	11月30日
	2019	12月1日
	2020	12月2日
	2021	12月3日
理学院	2018—2019	12月4日
	2020—2021	12月5日
能源与建筑学院	2018	12月6日
	2019	12月7日
	2020	12月8日
	2021	12月9日
人文学院	2019—2021	12月10日
外国语学院	2018—2021	12月10日
未完成评教学生补评		12月11日—12月13日

三、学生评教注意事项

学生评教分数和意见是衡量课堂教学质量的重要依据，请各二级学院积极引导、教育学生认真开展网上评教，严格按照评价指标给出评分和意见建议，评教分数和意见建议务必客观公正，严禁代评。

教学质量监控与评价处

2021年10月28日

附件 3:

关于开展 2021 年度 本科教学工作满意度调查的通知

各二级学院（部）：

为全面了解广大教师和学生对我校本科教学工作的满意度，促进学校不断改进教学工作，提高教学质量，学校决定开展 2021 年度本科教学工作满意度调查。现将有关事宜安排如下：

一、调查时间

11 月 1 日—11 月 12 日。

二、调查对象

1. 工号为双号，本学期承担本科教学任务的教师（包括专任、兼职、外聘教师）。
2. 学号为双号的本科在校学生。

三、调查内容

主要调查教师和学生对学校本科教学工作满意度，内容包括师德师风、课堂与实践教学、创新创业、管理服务、教学保障等方面。

四、调查方式

调查采用网络在线匿名填写问卷的方式开展，参与调查的教师和学生自行在电脑或手机上进行填报。

（一）调查问卷链接

请直接点击链接或使用手机扫码，打开调查问卷。

本科教师问卷（工号双号参与）

本科学生问卷（学号双号参与）



<https://www.wjx.top/vj/exLwmyO.aspx>

<https://www.wjx.cn/vj/POQHWjo.aspx>

（二）填报说明

1. 请根据自己在学校的工作和学习情况，如实填写问卷，不得代填。
2. 所有题目均为必答，漏答无法提交。

五、调查结果的应用

教学质量监控与评价处将对调查结果进行统计分析，撰写分析报告；同时，将相关问题反馈至相关单位，作为进一步改进和完善教学、管理和服务工作的参考，不断提高教师和学生对教学工作的满意度。

六、注意事项

1. 请各院（部）广泛宣传，积极动员参与调查的教师和学生认真填写调查问卷，禁止乱答、代答。
2. 在填写调查问卷过程中，如有任何问题和建议，请联系质评处，电话：88621232，QQ：258153492，地址：莲湖校区教学楼1224办公室，联系人：汤鸣。

教学质量监控与评价处

2021年10月28日

附件 4:

2021-2022-1 学期期中教学检查 教学运行情况检查表

填表人: _____ 负责人(签字): _____ 单位(盖章): _____ 年 月 日

项目	内 容							
教学运行	上课人数	高级职称 上课总人数	中级职称 上课总人数		初级职称 上课总人数	外聘教师 上课总人数		
	教学基本资料抽查	内容	检查份数		符合规范的资料数量		符合规范的资料比例	
		教学大纲						
		教案						
		教学日志填写						
		学生作业/实验报告 完成及批改						
		课程设计 完成及批改						
	开学至今调、停课情况	因私 调、停课学时数	因私 调、停课人数		因公 调、停课学时数		因公 调、停课人数	
	课后辅导答疑抽查	抽查辅导答疑课程数			抽查辅导答疑教师数			
		辅导答疑总体情况						
	学生上课出勤情况抽查	本科班级名称	出勤率	迟到人数	专科班级名称	出勤率	迟到人数	
意见及建议								

注: 本表一式两份, 一份交教学质量监控与评价处, 一份各院(部)留存。

附件 5:

2021-2022-1 学期期中教学检查 实验室运行情况统计表

序号	实验室名称	负责教师	实验理论课名称/ 实习项目名称 (含课程设计)	学期实验 (实习) 安排次数 (周数)	实验、实训教材名称	实验报告 批改情况	设备完 好情况	实验室利用率及情况说明
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

注: 本表一式两份, 一份交教学质量监控与评价处, 一份各院 (部) 留存。

附件6:

2021-2022-1学期期中教学检查

二级院（部）：

西安航空学院教师座谈会参会教师名单

姓名	性别	职称	职务	本学期所带课程

注：每个院（部）派3名教师参加座谈会，高、中、初级职称各1名，如无相应职称教师，需找其他教师代替；参加教师座谈会教师应在参会期间无课程或者其他安排。

二级督导参与联合检查安排

二级督导姓名	检查地点

注：每个院（部）派2名督导组成员，与校级督导开展联合检查，需在检查期间无课程或者其他安排。

附件 7:

**2021-2022-1 学期期中教学检查
院（部）教师座谈会记录表**

时 间： _____ 地 点： _____

与会人员： _____

记录人员： _____

--

附件 8:

**2021-2022-1 学期期中教学检查
院（部）学生座谈会记录表**

时 间：_____ 地 点：_____

与会人员：_____

记录人员：_____

--

附件 9:

2021-2022-1 学期期中教学检查 自查报告内容提纲

一、常规项目自查情况

- (一) 教学管理工作自查情况
- (二) 教学运行过程自查情况

二、重点项目自查情况

- (一) 实践教学自查情况
- (二) 外聘教师自查情况

三、教学工作的创新点

四、存在的问题及解决思路

抄送：校领导。

西安航空学院教学质量监控与评价处

2021年10月28日印发
